

Số: 10 /KH-TrMN

Thống Nhất, ngày 02 tháng 06 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**VỀ VIỆC TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC, NUÔI DƯỠNG, GIÁO DỤC**  
**TRẺ TRONG HÈ NĂM 2025**

*Thực hiện Kế hoạch số 1363 /SGD&ĐT- GDMN- GDPT ngày 20/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026 ;*

*Căn cứ Công văn số 154 /PGD&ĐT-GDMN ngày 20/05/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026 ;*

*Căn cứ vào biên bản cuộc họp đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh các nhóm lớp ngày 1 tháng 6 năm 2025, và đơn đề xin học hè của học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;*

*Căn cứ vào nhu cầu đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất thực tế của nhà trường;*

*Căn cứ vào nhiệm vụ trong năm học, trường Mầm non Thống Nhất ban hành kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trong hè cho học sinh năm 2025 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC.**

**1. Mục đích**

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh.
- Tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh yên tâm công tác.
- Tăng thêm thu nhập cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức hoạt động hè thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trong hè phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế
- Bảo đảm hoạt động theo đúng kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi.

**3. Nguyên tắc.**

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện.

- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

- Giáo viên, nhân viên có nhu cầu đi làm hè phải tự nguyện làm đơn và chấp hành sự phân công điều động của nhà trường.

- Bố trí sắp xếp giảm bớt số cháu/lớp và bố trí cho GV được nghỉ hè.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm hè.

- Thực hiện chế độ thu chi trong hè bảo đảm thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý.

- Các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của trường.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

### **1. Thời gian tổ chức hoạt động hè:**

Thời gian thực hiện tổ chức hoạt động hè: từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường.

### **2. Số lượng dự kiến tham gia hoạt động hè**

- Số lượng trẻ học hè: 333 cháu Trong đó:

Trẻ nhà trẻ: 75 cháu

Trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi: 161 cháu

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 97 cháu

- Số nhóm, lớp trong hè:

Nhóm trẻ: 04; Bình quân trẻ/lớp: 18,75 cháu

Lớp mẫu giáo 3, 4 tuổi: 08 Bình quân trẻ/lớp: 20,1 cháu.

Lớp mẫu giáo 5 tuổi: 4 lớp; Bình quân trẻ/lớp: 24,2 cháu

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hè: 3 CBQL, 7 Nhân viên, 29 giáo viên

### **3. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi**

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, Phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 45/2021/TTLT- BYT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và đào tạo về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường mầm non). khắc phục kịp thời khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn .

- Ban giám hiệu phân công, bố trí 2 GV/1lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ không có đơn xin học hè và trường lớp thiếu an toàn.

- Thực hiện chế độ thu, chi thỏa thuận với phụ huynh theo nghị quyết 17 và được sự đồng ý của cấp quản lý. Quan tâm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Rà soát các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp cơ sở vật chất, bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh...đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần đảm bảo an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ.

#### **4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:**

##### **a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.  
- Duy trì ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, nước uống với các đơn vị như trong năm học.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè đặc biệt đối với bệnh: Thủy đậu, tay chân miệng, bệnh tiêu chảy cấp...cụ thể:

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học lau sàn nhà bằng cloramin B2%.

+ Hạn chế cho trẻ ra hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn,sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín uống sôi.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...) sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

- Phòng chống nóng: Đảm bảo đủ quạt, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo cho trẻ uống đủ nước theo nhu cầu.

##### **b. Công tác giáo dục:**

- Chỉ đạo giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè, có kế hoạch cụ thể cho từng khối lớp trên hình thức “chơi mà học, học bằng chơi”. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi.

- Không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi.
- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập.

### **5. Công tác quản lý, chỉ đạo hè:**

- Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động hè phân công lãnh đạo trực đầy đủ tại ba khu, duy trì việc họp giao ban hè.
- Thực hiện thu chi trong đúng quy định phải có sự thoả thuận với phụ huynh học sinh và được sự đồng ý của phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Gia Lộc.
- Tham mưu với UBND xã làm tốt công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Nghiêm túc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.
- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch hoạt động hè của các giáo viên và các cơ sở tư thực trên địa bàn được phân công phụ trách.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hè.

### **6. Dự kiến mức thu học phí hè**

#### **\* Các khoản thu:**

| <b>Quy định nghị quyết số 17</b>                                                                                                                         | <b>Thỏa thuận với phụ huynh</b>                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Thu học phí:</b> 1. Thu học phí: ( đã bao gồm trả người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, ngoài giờ, quản lý) : 6.300đ / học sinh/ giờ      | <b>1. Thu học phí:</b> ( đã bao gồm trả người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, ngoài giờ, quản lý)<br>- Nhà trẻ + Mẫu Giáo: 4.000đ/1giờ<br>(4.000đ*10 giờ trong ngày= 40.000đ/trẻ/ngày * 25 ngày = 1.000.000đ /trẻ/tháng) |
| <b>2. Phụ phí ( chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước rửa):</b> 65.000đ/đồng / học sinh/tháng                                                       | <b>2. Phụ phí ( chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước rửa):</b> 45.000đ/đồng / học sinh/tháng                                                                                                                                |
| <b>3. Tiền VSMT ( bao gồm tiền lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, lau sàn):</b> 30.000đ/ học sinh/ tháng                             | <b>3. Tiền VSMT ( bao gồm tiền lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, lau sàn):</b> 20.000đ/ học sinh/ tháng                                                                                                      |
| <b>4 . Tiền nước uống:</b> 7.000đ /học sinh /tháng                                                                                                       | <b>4 . Tiền nước uống:</b> 7.000đ /học sinh /tháng                                                                                                                                                                                |
| <b>5. Dịch vụ điều hòa phục vụ trực tiếp nhu cầu học sinh Số điện năng tiêu thụ thực tế x đơn giá/ số học sinh sử dụng( tính cho học sinh từng lớp):</b> | <b>5. Dịch vụ điều hòa phục vụ trực tiếp nhu cầu học sinh Số điện năng tiêu thụ thực tế x đơn giá/ số học sinh sử dụng( tính cho học sinh từng lớp):</b>                                                                          |

|                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Tiền ăn:</b> ( nhà trẻ 2 bữa chính, 1 bữa phụ; mẫu giáo : 1 bữa chính, 1 bữa phụ): 23.000đ/học sinh/ ngày | <b>6. Tiền ăn:</b> ( nhà trẻ 2 bữa chính, 1 bữa phụ; mẫu giáo : 1 bữa chính, 1 bữa phụ): 18.000đ/học sinh/ ngày |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**\* Cách chi:**

Nội dung chi: Trừ thuế: 2%, Chi 85% trả người nấu ăn, cho giáo viên trực tiếp trông trẻ; 15%% chi cho công tác quản lý.

- Trong thời gian 3 tháng: 6, 7 và 8, nhà trường xin các bậc phụ huynh dự kiến sẽ nghỉ 1 tuần để tham gia tập huấn của Sở, của Phòng, thăm quan trải nghiệm thực tế, điều tra phổ cập... thời gian nghỉ cụ thể sẽ thông báo tới các bậc phụ huynh sau. (trong 1 tuần nghỉ nhà trường không trừ tiền công trông hè)

**Ghi chú: Số tiền trên bao gồm trả người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, ngoài giờ, quản lý vào những ngày thường và 3 ngày thứ 7 trong tháng.**

**7. Công tác bồi dưỡng hè:**

- Căn cứ vào yêu cầu về công tác bồi dưỡng hè của phòng giáo dục và đào tạo huyện Gia Lộc trường tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn cho đội ngũ giáo viên thuộc các đối tượng chung của toàn trường theo kế hoạch số ... ngày 2 tháng 6 năm 2025.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thành lập ban chỉ đạo:**

- Thành lập Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động hè năm 2025 gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên là các tổ trưởng, bí thư chi đoàn.

**2. Phân công nhiệm vụ:**

Các đồng chí trong ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và thực hiện chế độ kiểm tra báo cáo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT(để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Khuyên**

