

**PHƯƠNG ÁN
PHÒNG CHỐNG LỤT BÃO, GIẢM NHẸ THIÊN TAI
NĂM 2024**

Căn cứ công văn số 1851/SGDDT-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai các biện pháp ứng phó với bão số 3 năm 2024

Căn cứ công văn số 241/CV-PGGĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai các biện pháp ứng phó với bão số 3 năm 2024

Căn cứ công văn số 1862/SGDDT-VP ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc cho học sinh nghỉ để ứng phó với cơn bão số 3 năm 2024

Để thực hiện công tác phòng chống lụt, bão năm 2024 nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra.

Trường Mầm non Thống Nhất xây dựng phương án phòng chống lụt bão năm 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG:

- Tổng số CB-GV-NV : 43 người
- Tổng số cháu: 351 cháu/16 nhóm, lớp
- Tổng số phòng học, phòng chức năng:
 - + Điểm trường khu trung: 8 phòng học kiên cố, 01 văn phòng, 01 phòng hiệu trưởng, 02 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng tài chính - kế toán, 01 phòng y tế, 01 phòng nhạc, 01 phòng thư viện, 1 khu vui chơi đa năng, 1 phòng bảo vệ, 01 nhà bếp, 01 lán xe.
 - + Điểm khu Quỳnh Huê: 04 phòng học, 01 phòng Hiệu phó, 1 nhà bếp, 01 lán xe.
 - + Điểm khu Vô Lượng: 04 phòng học, 01 phòng Hiệu phó, 1 nhà bếp, 01 lán xe, 01 khu vui chơi đa năng.

II. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

1. Hạn chế tối đa mức thiệt hại do bão lụt gây ra cho tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, nhất là tính mạng của CBGVNV và học sinh.
2. Giảm thiểu hoạt động làm việc, dạy học khi đang có bão, lụt.
3. Tăng cường trực ban theo kế hoạch để hạn chế tối đa hậu quả của bão lụt.
4. Tăng cường vai trò trách nhiệm của Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt.
5. Thực hiện phòng chống bão lụt theo phương châm lấy phòng là chính, đồng thời thực hiện tốt phương án giảm nhẹ thiệt hại trên cơ sở chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, chỉ đạo và ứng phó kịp thời.

III. CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG BÃO LỤT, GIẢM NHẸ THƯỜNG TAI

1. Triển khai kế hoạch, biện pháp phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai của nhà trường đến từng CBGVNV nhà trường.
2. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt nhà trường, phân công nhiệm vụ và cam kết thực hiện cụ thể đến từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
3. Lập kế hoạch bảo quản hồ sơ, trang thiết bị đồ dùng tại các lớp, phòng làm việc. Giao cho các tổ chức, bộ phận, cá nhân liên quan những nhiệm vụ cụ thể về việc bảo quản tài liệu liên quan đến lĩnh vực công tác của mình.
4. Ban chỉ đạo có trách nhiệm lập kế hoạch khắc phục hậu quả bão lũ và báo cáo với Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc, chính quyền các cấp về mức độ thiệt hại do bão lụt gây ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị trước khi lụt bão xảy ra:

- Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão của đơn vị.
- Thường xuyên theo dõi thông tin lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Liên hệ với Ủy ban nhân dân xã Thông Nhất đề nghị được giúp đỡ trong công tác phòng chống lụt bão, bảo vệ người và tài sản.
- Thành lập ban phòng chống lụt bão của đơn vị, tổ chức kiểm tra, bổ sung kịp thời, phù hợp tùy theo tình hình thực tế.
- Phân công trực tại trường khi có lụt bão xảy ra, lấy lực lượng chủ chốt và đoàn thanh niên làm nòng cốt. Và lực lượng này có kế hoạch sắp xếp gia đình trước khi lụt bão xảy ra phải có mặt tại trường để không bị trở ngại công việc của trường.
- Chuẩn bị sẵn sàng các phương tiện phòng chống lụt bão như áo phao, phao bơi và 1 số điều kiện như đèn pin, dầu hoả, đèn để dùng lúc mất điện, mì ăn liền để CB-GV-NV ở lại ứng trực khi mưa bão xảy đến.
- Chỉ đạo phòng y tế chuẩn bị thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu.
- Các thiết bị máy móc và hồ sơ sổ sách cho vào túi ni lông đưa lên tầng 2.
- Chặt tỉa cành cây; kiểm tra các then gài; ngắt cầu dao điện cẩn thận ở các phòng trước khi ra về.
- Duy trì và quản lý tốt máy điện thoại của đơn vị để đảm bảo thông tin liên lạc.
- Yêu cầu phụ huynh cung cấp số điện thoại nhà riêng và cơ quan (nếu có)
- Thông báo trước cho phụ huynh biết để không đưa con đi học khi nghe phát lệnh trên Đài truyền thanh của xã khi thấy thời tiết bất thường xảy ra.
- Khi nghe dự báo thời tiết, xét thấy trẻ đến trường không an toàn, trường thông báo không nhận trẻ ngày hôm đó. Đối với cơn bão số 3 /2024 nhà trường cho học sinh nghỉ học theo đúng công văn số 1862/SGDDT-VP ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc cho học sinh nghỉ để ứng phó với cơn bão số 3 năm 2024.

- Kịp thời báo cáo trong thời gian xảy ra lụt bão và xử lý kịp thời công văn và các thông báo về tình hình lụt bão từ các cơ quan có thẩm quyền để triển khai phương án phòng chống cụ thể và chủ động.

2. Trong và sau khi lụt bão xảy ra

a) Khi lụt bão xảy ra

- Tiếp tục theo dõi bản tin dự báo thời tiết, các thông báo khẩn trên phương tiện thông tin đại chúng về tình hình diễn biến của lụt bão. Giữ mối liên hệ giữa trường với phòng và địa phương để tiếp nhận xử lý các thông tin về lụt bão.

- Bảo quản tốt máy điện thoại để liên lạc thường xuyên với các cấp liên quan.

- Triển khai lực lượng phòng chống lụt bão và phân công sắp xếp cụ thể công việc cho mỗi thành viên.

- Khi lụt bão xảy ra bất ngờ, điện báo cho phụ huynh đến đón trẻ, đồng thời các lớp ở dãy nhà tầng 2 (08 lớp học) khu trung tâm đóng kín tất cả các cửa ra vào, phân công 01 giáo viên bao quát trẻ, 01 giáo viên xuống các phòng học ở dãy ngấp lụt phụ giúp với các lớp ở dưới di chuyển các cháu lên lầu và di chuyển đồ dùng đồ chơi lên cao. Các cô tổ hành chính và tổ nuôi đưa hồ sơ sổ sách, trang thiết bị của trường lên các bệ cao.

Đối với trường, liên hệ Ban phòng chống lụt bão của địa phương xin thuyền phao cứu hộ. Nắm số lượng trẻ theo từng điểm trường.

b) Sau bão lụt

- Thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ báo cáo trong và sau lụt bão xảy ra.

- Huy động lực lượng Đoàn Thanh niên nhà trường phối hợp với đoàn thanh niên xã Thống Nhất dọn dẹp vệ sinh và khắc phục những hư hại nhỏ để chuẩn bị đón trẻ đến trường.

- Phối hợp với y tế xã để có kế hoạch phun xịt thuốc phòng chống dịch bệnh sau khi lũ.

- Tổng kết, đánh giá ưu khuyết điểm, rút kinh nghiệm công tác tổ chức phòng chống lụt bão. Trên cơ sở đó bổ sung thêm những giải pháp phòng chống có hiệu quả hơn trong các trận lụt bão sau.

3. Phân công trách nhiệm, phân công trực phòng chống lụt bão

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Nguyễn Thị Khuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban: phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Phương Thắm	Phó hiệu trưởng	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu quả.
3	Bùi Thị Liễu	Phó hiệu trưởng	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu

			quả.
4	Nguyễn Thu Thảo	Bí thư ĐTN	Theo dõi điều hành Đoàn thanh niên
5	Phạm Thị Cúc	TPCM 4 Tuổi-Chủ tịch công đoàn	Phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt.Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi D.
6	Phạm Thị Dịu	TTCM- GV 3 tuổi	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi A
7	Nguyễn Thị Nguyên	GV 3 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi A
8	Lê Thị Duyên	GV 3 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi B
9	Đoàn Thị Mơ	GV 3 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi B
10	Phạm Thị Liên	GV 3 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi C
11	Đoàn Thị Nền	GV 3 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi C
12	Phạm Thị Hằng Vui	TPCM-GV 3 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi D
13	Nguyễn Thị Hường	GV 3 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi D
14	Phạm Thị Luyên	TTCM- GV 4 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi A
15	Nguyễn Thị Hiền	GV 4 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi A
16	Vũ Thị Uyên	GV 4 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi B
17	Trần Thị Thu Hiền	GV 4 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi B
18	Trần Thị Thủy	GV 4 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi C
19	Đoàn Thị Ngọc Huệ	GV 4 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi C
20	Hoàng Thị Nhung	GV 4 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi D
21	Nguyễn Thị Hằng	TTCM- GV 5 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi A
22	Đỗ Thị Huyền Trang	GV 5 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi A

23	Phạm Thị Thanh Hoài	TPCM- GV 5 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi B
24	Nguyễn Thị Vân	GV 5 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi B
25	Vũ Thị Dịu	GV 5 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi C
26	Hoàng Thị Yên	GV 5 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi D
27	Trần Thị Diên	GV 5 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi D
28	Phạm Thị Hoa	TTCM- GV nhóm NT A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT A
29	Nguyễn Thị Châm	GV nhóm NT A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT A
30	Nguyễn Thị Ninh	GV nhóm NT B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT B
31	Vũ Thị Miền	GV nhóm NT B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT B
32	Nguyễn Thị Non	GV nhóm NT C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT C
33	Phạm Thị Dịu 75	GV nhóm NT C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT C
34	Đoàn Thị Như	GV nhóm NT D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT D
35	Phạm Thị Mến	GV nhóm NT D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT D
36	Vũ Thị Thu Hà	Kế toán	Theo dõi điều hành tổ văn phòng
37	Nguyễn Thị Thế	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp, CSVC Trung tâm
38	Vũ Thị Hà	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp, CSVC Vô Lượng
39	Nguyễn Thị Trường	Nhân viên nuôi	Theo dõi CSVC khu nhà bếp trung tâm
40	Phạm Thị Thủy	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp Quỳnh Huế
41	Nguyễn Văn Bắc	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Trung tâm
42	Đoàn Văn Ngọc	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Vô Lượng

43	Vũ Văn Tuyên	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Quỳnh Huê
----	--------------	------------------	----------------------------------------------

Các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần phòng chống trước và sau bão lụt, khắc phục lụt bão kịp thời, sẵn sàng nhận nhiệm vụ hỗ trợ và vào ca trực theo sự phân công của Trường ban.

Trên đây là kế hoạch phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai năm 2024 của Trường Mầm non Thống Nhất, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt – giảm nhẹ thiên tai, các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận liên quan thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT huyện Gia Lộc (b/cáo);
- UBND xã Thống Nhất(b/cáo);
- BCĐ, CBGVNV của trường (t/hiện);
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Khuyên

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG MN THỐNG NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 82 /QĐ-MNTN

Thống Nhất, ngày 6 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai

Năm học: 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Thống Nhất;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và đề xuất của tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay kiện toàn ban phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai của trường Mầm non Thống Nhất năm học 2024-2025 gồm các Ông (Bà) có tên sau:
(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai có nhiệm vụ sau:

1. Lập phương án cụ thể để phòng chống bão, thiên tai.
2. Ôn định, kịp thời khắc phục, có kế hoạch tu sửa các công trình hư hỏng sau khi có sự cố xảy ra.
3. Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác phòng, chống.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Các bộ phận liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Khuyến

**DANH SÁCH BAN PHÒNG CHỐNG LỤT BÃO, GIẢM NHỆ THIÊN TẠI
CỦA TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT - NĂM HỌC 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 82 /QĐ-TrMNTN ngày 6 tháng 9 năm 2024

của Hiệu trưởng trường MNTN)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Nguyễn Thị Khuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban: phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Phương Thắm	Phó hiệu trưởng	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu quả.
3	Bùi Thị Liễu	Phó hiệu trưởng	Phó ban: phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt; phụ trách công tác khắc phục hậu quả.
4	Nguyễn Thu Thảo	Bí thư ĐTN	Theo dõi điều hành Đoàn thanh niên
5	Phạm Thị Cúc	TPCM 4 Tuổi-Chủ tịch công đoàn	Phụ trách công tác theo dõi và điều động việc phòng chống bão lụt.Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi D.
6	Phạm Thị Dịu	TTCM- GV 3 tuổi	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi A
7	Nguyễn Thị Nguyên	GV 3 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi A
8	Lê Thị Duyên	GV 3 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi B
9	Đoàn Thị Mơ	GV 3 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi B
10	Phạm Thị Liên	GV 3 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi C
11	Đoàn Thị Nền	GV 3 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi C
12	Phạm Thị Hằng Vui	TPCM-GV 3 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi D
13	Nguyễn Thị Hương	GV 3 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 3 tuổi D
14	Phạm Thị Luyện	TTCM- GV 4 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi A
15	Nguyễn Thị Hiền	GV 4 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi

			A
16	Vũ Thị Uyên	GV 4 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi B
17	Trần Thị Thu Hiền	GV 4 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi B
18	Trần Thị Thủy	GV 4 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi C
19	Đoàn Thị Ngọc Huệ	GV 4 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi C
20	Hoàng Thị Nhung	GV 4 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 4 tuổi D
21	Nguyễn Thị Hằng	TTCM- GV 5 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi A
22	Đỗ Thị Huyền Trang	GV 5 Tuổi A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi A
23	Phạm Thị Thanh Hoài	TPCM- GV 5 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi B
24	Nguyễn Thị Vân	GV 5 Tuổi B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi B
25	Vũ Thị Dịu	GV 5 Tuổi C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi C
26	Hoàng Thị Yến	GV 5 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi D
27	Trần Thị Diên	GV 5 Tuổi D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC 5 tuổi D
28	Phạm Thị Hoa	TTCM- GV nhóm NT A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT A
29	Nguyễn Thị Châm	GV nhóm NT A	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT A
30	Nguyễn Thị Ninh	GV nhóm NT B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT B
31	Vũ Thị Miên	GV nhóm NT B	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT B
32	Nguyễn Thị Non	GV nhóm NT C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT C
33	Phạm Thị Dịu 75	GV nhóm NT C	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT C
34	Đoàn Thị Như	GV nhóm NT D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT D

35	Phạm Thị Mến	GV nhóm NT D	Theo dõi điều hành lớp, CSVC nhóm NT D
36	Vũ Thị Thu Hà	Kế toán	Theo dõi điều hành tổ văn phòng
37	Nguyễn Thị Thế	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp, CSVC Trung tâm
38	Vũ Thị Hà	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp, CSVC Vô Lượng
39	Nguyễn Thị Trường	Nhân viên nuôi	Theo dõi CSVC khu nhà bếp trung tâm
40	Phạm Thị Thủy	Nhân viên nuôi	Theo dõi điều hành khu nhà bếp Quỳnh Huê
41	Nguyễn Văn Bắc	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Trung tâm
42	Đoàn Văn Ngọc	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Vô Lượng
43	Vũ Văn Tuyên	Nhân viên bảo vệ	Trực phòng, chống ở đơn vị tại khu Quỳnh Huê

(Danh sách gồm có 43 người)